



Nr. 2205 /03.09.2024

Anunț concurs pentru post contractual vacant conform H.G. 1336/2022 - administrator financiar – contabil șef S – 1 normă

A.) Școala Gimnazială Nr. 96, București, Str. Rezonanței nr. 2, sector 4, tel./fax 0214610108, email scoala96@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **administrator financiar – contabil șef/II S – 1 normă**, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului: **conducere – didactic auxiliar**
2. Denumirea postului: **administrator financiar – contabil șef**, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Treapta profesională: minim **II/S**
4. Numărul de posturi: **1**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Relații suplimentare se pot obține la sediul **Școlii Gimnaziale Nr. 96**, București, Str. Rezonanței nr. 2, sector 4 sau la tel. 0214610108.

Dosarele de concurs se depun până la 18.09.2024, ora 15⁰⁰, la **Școala Gimnazială Nr. 96**, București, Str. Rezonanței nr. 2, sector 4, în intervalul orar 10-15.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.
2. Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, SIIIR, Microsoft Office etc;
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, lucru în echipă, cunoașterea legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;

D.)

1. Bibliografie:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 246/2005
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;

- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare ;
- O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- HG nr. 538/2001, actualizată privind aplicarea normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;
- Ordinul M.F.P. 3384/2022 privind completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;
- Hotărârea nr. 2139/30.11.2004, actualizată, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normelor de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- ORDIN Nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

NOTA: Se vor studia de către candidați actele normative indicate, cu toate completările și modificările ulterioare ale acestora.

2. Tematică:

• Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- Conturi la trezoreria statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Perioada	Etapa de concurs
05.09.2024 – 18.09.2024 (în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰)	Depunerea dosarelor la secretariat
19.09.2024, până la ora 11 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
19.09.2024, orele 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor

20.09.2024, ora 12 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor contestațiilor
26.09.2024, ora 09 ⁰⁰	Proba scrisă
26.09.2024, ora 12 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
26.09.2024, orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor
26.09.2024, ora 18 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor contestațiilor
27.09.2024, ora 09 ⁰⁰	Interviu
27.09.2024, ora 12 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor la proba interviu
27.09.2024, orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor
27.09.2024, ora 16 ³⁰	Afișarea rezultatelor contestațiilor
27.09.2024, ora 18 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale

Termenul de depunere a dosarelor: 18.09.2024, ora 15⁰⁰.

Concursul va consta în următoarele etape

- Selecția dosarelor – proba eliminatorie;
- Proba scrisă – punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Interviu – punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Toate probele se desfășoară la sediul unității de învățământ.

Probele sunt eliminatorii. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (au obținut cel puțin 70 de puncte la proba anterioară). Rezultatul final este media aritmetică dintre punctajele de la proba scrisă și interviu și trebuie să fie minimum 70 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0214610108, la adresa de e-mail: scoala96@yahoo.com, în zile lucrătoare, în intervalul 10⁰⁰ – 15⁰⁰ și pe site-ul instituției www.scoala96.ro.

DIRECTOR,
Prof. Comoli Doina